FORMATION COMPÉTENCE MANAGEMENT: GEREZ VOS EQUIPES AVEC SUCCES

Développer des compétences managériales, asseoir sa légitimité, fédérer son équipe et motiver ses collaborateurs sont autant d'enjeux lorsque le manager prend ses fonctions.
La posture du nouveau manager et la qualité de sa communication sont également des éléments clés de succès.
La formation vise à accompagner les nouveaux managers dans leur prise de fonction afin de réussir les premiers actes de management.

Compétence(s) visée(s)

Réussir sa prise de fonction en tant que nouveau manager

Objectifs de la formation

- Comprendre les principes de fonctionnement d'une organisation et les interdépendances.
- Comprendre le contexte d'exercice du management.
- Identifier les missions, rôles et responsabilités du manager.
- Reconnaître les qualités et comportements attendus du manager.
- Adapter son style de management au collaborateur.
- Identifier les sources de motivation et démotivation pour motiver ses collaborateurs.
- Utiliser une communication positive.
- Mettre en place les conditions favorables à la performance collective.

Contenu

1. **L'organisation et l'exercice du management**
- Le cadre légal et réglementaire du secteur social et médico-social.
- Définition et principes de management.
- Le manager : interface entre sa hiérarchie et ses collaborateurs.
- Les clés d'un management efficace et reconnu.
- La mise en place du cadre.

2. **Les compétences clés et qualités du manager au quotidien**
- Les responsabilités et rôles du manager et leurs évolutions avec les générations.
- Les missions du manager sous ses aspects relationnels et opérationnels.
- Les qualités et comportements attendus du manager.
- Le leadership : caractéristiques d'une posture.

3. **La motivation de l'équipe et les styles de management**
- Les principes de la motivation de son équipe et de ses collaborateurs.
- Les sources de motivation et démotivation.
- Les méthodes pour développer l'autonomie des collaborateurs.
- Les styles de management : le management situationnel.

4. **La mise en place d'une communication positive**
- Les principes d'une communication positive.
- Les formes de la communication à prendre en compte.
- Les signes de reconnaissance.

5. **La cohésion d'équipe**
- Les principes de fonctionnement d'une équipe.
- Les principes d'animation et de gestion d'équipe.
- Le développement de la performance collective.

PUBLIC CHEF D'ENTREPRISE

PREREQUIS AUCUN

PÉDAGOGIE APPORTS THÉORIQUES EN PÉDAGOGIE ACTIVE
EXERCICES PRATIQUES SUR POSTE
DIAPORAMA (TRANSMIS AUX PARTICIPANTS),
VIDÉOPROJECTEUR ET ORDINATEUR
QCM

SANCTIONS ATTESTATION DE STAGE

PRIX 1400 € H.T

DUREE 28H

Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation

AVANT	PENDANT	APRES
Questionnaire de positionnement Tour de table de recueil des attentes	Evaluations formatives régulières par le formateur Evaluation sommative des connaissances à chaud Evaluation sommative de la qualité de la formation à chaud Délivrance d'un certificat de réalisation de la forrmation	Bilan téléphonique avec le client Bilan téléphonique avec le formateur Évaluation du transfert des acquis et mesure d'impact (de 1 à 3 mois)

05.82.95.06.99

contact@maf-formation.org