

Comprendre un bilan :
Chiffre et formes, composants, acte de gestion, analyse et compte de résultat

Compétence(s) visée(s)

Comprendre un bilan comptable

Contenu

1) Savoir lire les synthèses comptables

- La synthèse de l'activité: compte de résultat
- Les balances avants et après inventaire
- La synthèse patrimoniale: le bilan
- Aller à l'essentiel

2) Comprendre comment se forme le résultat

- Exploiter le concept de marge brute
- Calculer le point mort
- Valeur ajoutée
- Valeur ajoutée et excédent brut d'exploitation
- Un impératif: la capacité d'autofinancement
- Aller à l'essentiel

3) Comprendre l'équilibre financier d'une entreprise

- Le besoin de financement du cycle d'exploitation
- Qu'est ce que le fond de roulement
- Interpréter la diversité des situations d'équilibre
- Aller à l'essentiel

4) Diagnostiquer les équilibres structurels et de croissances

- Repérer les temps forts de la vie de l'entreprise
- Maîtriser l'équilibre structurel d'un projet d'activité
- Maîtriser l'exigence de la solvabilité
- R.A.S: Rentabilité, Autofinancement et Solvabilité
- Aller à l'essentiel

Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation

AVANT

Questionnaire de positionnement

Tour de table de recueil des attentes

PENDANT

Evaluations formatives régulières par le formateur
Evaluation sommative des connaissances à chaud
Evaluation sommative de la qualité de la formation à chaud
Délivrance d'un certificat de réalisation de la formation

APRES

Bilan téléphonique avec le client
Bilan téléphonique avec le formateur
Évaluation du transfert des acquis et mesure d'impact (de 1 à 3 mois)



PUBLIC CHEF D'ENTREPRISE



PREREQUIS AUCUN



PÉDAGOGIE APPORTS THÉORIQUES EN PÉDAGOGIE ACTIVE
EXERCICES PRATIQUES SUR POSTE
DIAPORAMA (TRANSMIS AUX PARTICIPANTS),
VIDÉOPROJECTEUR ET ORDINATEUR
QCM



SANCTIONS ATTESTATION DE STAGE



PRIX 1400 € H.T



DUREE 28H

