

Sécurisez toutes vos opérations de commerce international

Compétence(s) visée(s)

Connaître la réglementation et les bonnes pratiques pour importer et exporter des marchandises en Union Européenne

Contenu

1 - Ce produit peut-il sortir du pays d'exportation ?

Attention par exemple aux statuettes qui pourraient relever du patrimoine national, ou bien aux articles en peaux de serpents protégés par la Convention CITES.

2- Quels entreprise qui va exporter a-t-elle toutes les autorisations requises ?

Attention par exemple en Asie : licence d'exportation requise ou n° d'identification Exportateur...

3 - Ce produit peut-il entrer en Union européenne et en France particulièrement ?

Quel est son code douanier ?

Quelle est son origine de fabrication ? A partir du code douanier et de

l'origine : se renseigner sur les droits et taxes qui s'appliqueront

4 - Qui va organiser le transport et le dédouanement Import en France ?

Décider du mode de transport. Négocier avec les fournisseurs potentiels une règle Incoterms® afin de répartir les frais et risques durant le transport entre vendeur et acheteur. Voir notre page Incoterms. N'achetez jamais sous l'Incoterm DDP (delivered duties paid) afin de garder systématiquement la main sur vos formalités de douane import, nd Identification).

5 - Comment payer les fournisseurs potentiels ?

Tout faire pour éviter le paiement cash à la commande, sans être sûr d'être livré... ou bien tenter de négocier une garantie bancaire de restitution d'acompte qui jouera si le fournisseur est défaillant. Un bon compromis : le versement d'un acompte et le solde à réception.

6 - Le fournisseur est sélectionné, négocier les autres conditions d'achat

Délai d'expédition, emballage spécial si nécessaire, que faire en cas de défectueux, de non-conformité, Décider s'il faut faire inspecter la marchandise avant l'exportation, la liste des documents dont vous aurez besoin pour importer. Les documents

7. Calculer le coût global de l'opération Import

Inspection avant expédition - transport - assurance - formalités

douanières - droits de douane - TVA (récupérable en France, sauf pour les auto-entrepreneurs...) - coûtinancier lié aux modalités de paiement - stockage... Pour des importations de moins de 1000 kg/1000 euros contenues dans vos bagages personnels, il est possible de procédera une déclara tion verbale lors de votre passage en douane/frontière. Economie du coût du déclarant en douane : entre 70 et 130 euros à l'import.

8. Passer la commande et organiser l'importation

Le fournisseur doit vous avertir lorsqu'il est prêt à exporter.

Vous organisez le transport avec votre prestataire de transport en fonction de l'Incoterm négocié.

Le fournisseur vous adresse les documents requis et nécessaires pour l'importation en UE/France.

9 .Donner instructions au presta taire de transport d'organiser dédouanement import

Lui remettre les documents listés ci-dessus.

Lui indiquer si la marchandise est importée définitivement ou temporairement (possibilité dans ce cas de suspendre les droits et taxes ; demander conseil pour ces opéra tions).

Lui rappeler les codes douaniers/ori- gines des produits 4- l'Incoterm si le fournisseur ne les a pas indiqués sur sa facture.

Le déclarant en douane de votre prestataire établira la déclaration douanière import en votre nom et avancera peut-être les droits et taxes à payer en frontière.

10 - A la livraison et après la livraison chez vous

Bien contrôler la livraison et émarger les réserves (colis manquant, cassé...) sur le document de transport, à confirmer au transporteur. Contacter le fournisseur et l'assurance éventuelle. Vous recevrez la facture du prestataire du transport pour la part Transport/Assurance/Douane qu'il aura organisée pour votre compte.

Vous recevez un exemplaire de la déclaration douanière (de type IM, ou bien modèle simplifié pour le transport express).

Vérifier qu'elle a été correctement rédigée selon vos instructions. A conserver précieusement durant 3 ans et l'année en cours en cas de contrôle douanier ou fiscal.

Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation

AVANT	PENDANT	APRES
Questionnaire de positionnement	Evaluations formatives régulières par le formateur	Bilan téléphonique avec le client
Tour de table de recueil des attentes	Evaluation sommative des connaissances à chaud	Bilan téléphonique avec le formateur
	Evaluation sommative de la qualité de la formation à chaud	Évaluation du transfert des acquis et mesure d'impact (de 1 à 3 mois)
	Délivrance d'un certificat de réalisation de la formation	



PUBLIC CHEF D'ENTREPRISE



PRÉREQUIS AUCUN



PÉDAGOGIE APPORTS THÉORIQUES EN PÉDAGOGIE ACTIVE
EXERCICES PRATIQUES SUR POSTE
DIAPORAMA (TRANSMIS AUX PARTICIPANTS),
VIDÉOPROJECTEUR ET ORDINATEUR
VIDEOS - EXPOSÉ
QCM



SANCTIONS ATTESTATION DE STAGE



PRIX 1200 € H.T



DUREE 24H



05.82.95.06.99



contact@maf-formation.org