

Réussir ses supports de communication



## Compétence(s) visée(s)

Concevoir une maquette en PAO

## Contenu

### 1. Réflexion sur votre identité visuelle

Votre marché : qui sont vos clients ? quelles sont leurs motivations d'achat ? Le message à faire passer : Étude des formes et des couleurs à sélectionner

### 2. Création d'un support

Le rapport texte/maquette Les " accroches " L'intégration de visuels pour attirer le regard Travailler ou non avec une agence de communication ? Les contraintes de la création : budget, droit, charte graphique... Cas pratique : jeu d'essai sous GIMP: logiciel polyvalent Choisir le support approprié

### 3. La fabrication du support

Savoir utiliser sur service d'impression en ligne : État des lieux Préparer ses images pour l'impression Choix du grammaire Choix des options d'impression



**PUBLIC** CHEF D'ENTREPRISE, RESPONSABLE COMMUNICATION



**PRÉREQUIS** AUCUN



**PÉDAGOGIE** APPORTS THÉORIQUES EN PÉDAGOGIE ACTIVE EXERCICES PRATIQUES SUR POSTE DIAPORAMA (TRANSMIS AUX PARTICIPANTS), VIDÉOPROJECTEUR ET ORDINATEUR QCM



**SANCTIONS** ATTESTATION DE STAGE



**PRIX** 1400 € H.T



**DUREE** 28H

## Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation

### AVANT

Questionnaire de positionnement

Tour de table de recueil des attentes



### PENDANT

Evaluations formatives régulières par le formateur  
Évaluation sommative des connaissances à chaud  
Évaluation sommative de la qualité de la formation à chaud  
Délivrance d'un certificat de réalisation de la formation



### APRES

Bilan téléphonique avec le client  
Bilan téléphonique avec le formateur  
Évaluation du transfert des acquis et mesure d'impact (de 1 à 3 mois)



05.82.95.06.99



contact@maf-formation.org